



Gemeinde Schmidgaden

92546 Schmidgaden
Schwarzenfelder Weg 9

Telefon 09435/3074-0
Telefax 09435/3074-29
Email info@schmidgaden.de
Internet <http://www.schmidgaden.de>

Die Gemeinde Schmidgaden
(Oberpfalz, Lkr. Schwandorf, rd. 3.100 Einwohner)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Stellvertretung in der Kämmerei (m/w/d)

eine/n

Verwaltungsfachwirt/-in (BL II),
Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH),
Steuerfachwirt/-in oder
Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I)

unbefristet und in Vollzeit (39 Stunden).

Aufgabenschwerpunkte:

- Wesentliche Mitwirkung bei der Aufstellung und dem Vollzug des Haushaltsplanes, der Haushaltssatzung, der Finanzplanung und der Jahresrechnung
- Bearbeitung von Umsatzsteuerangelegenheiten der Gemeinde, insbesondere im Zusammenhang mit der Umstellung nach § 2 b UStG
- Allgemeine Schulverwaltung mit Geschäftsführung für den Schulverband Schmidgaden, Mittags- und Nachmittagsbetreuung, Schülerbeförderung
- Allgemeiner Kindergartenbetrieb, Kindergartengebühren, Erhebung der Kosten für Mittagsbetreuung, Vollzug des Bayerischen Kinderbildungs- und -Betreuungsgesetzes (BayKiBiG)
- Erhebung von Beiträgen und Erstattungen von Grundstücksanschlüssen bei den leitungsgebundenen Einrichtungen (Wasser, Abwasser) und von Verbesserungsbeiträgen
- Abrechnung von Erschließungsbeiträgen nach dem Baugesetzbuch
- Kommunale Grundstücks- und Vermögensverwaltung
- Kommunale Versicherungsangelegenheiten
- Optimierung von Prozessen der Finanzverwaltung
- Vertretung der Finanzverwaltung in Sitzungen der gemeindlichen Gremien und gegenüber Dritten
- Leitung der Finanzverwaltung in Abwesenheit des Kämmers

Darauf kommt es an:

Abschluss als

- **Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II)**
- **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)** mit Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- **Steuerfachwirt/in**

alternativ:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum **Verwaltungsfachangestellten** oder abgeschlossener **Beschäftigtenlehrgang I** mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich des kommunalen Finanzwesens (Kameralistik) wäre wünschenswert
- sichere Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (z. B. Microsoft Office, Excel, nach Möglichkeit auch im Finanzprogramm CIP-KOM)
- gute organisatorische Fähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Zielstrebigkeit
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- eine offene und empathische Persönlichkeit
- grundsätzliche Bereitschaft, an abendlichen Sitzungen teilzunehmen

Wir bieten:

- unbefristete Vollzeitstelle und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein **abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld**
- Aufstiegsmöglichkeit zur Leitung des Finanzwesens
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bzw. Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- Zusatzversorgungsleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschuss zu VWL
- sehr gute Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- einen **modernen** Arbeitsplatz mit hochwertiger IT-Ausstattung
- Freiraum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- **gleitende Arbeitszeit** und unterstützendes Miteinander
- Möglichkeit für Home-Office

Die Besoldung erfolgt nach den Vorgaben des Beamtenrechts. Die konkrete Eingruppierung der Beschäftigten erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Tätigkeit.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Zeugnisse, senden Sie bitte **bis zum 07.01.2025** an die:

Gemeinde Schmidgaden, Personalverwaltung, Schwarzenfelder Weg 9, 92546 Schmidgaden oder per E-Mail an heike.goetz@schmidgaden.de

Für Auskünfte stehen Bürgermeister, Josef Deichl (09435 / 3074-16) und Kämmerer, Hans Werner (09435 / 3074-14) gerne zur Verfügung.