



## Gemeinde Schmidgaden

92546 Schmidgaden  
Schwarzenfelder Weg 9

Telefon 09435/3074-0  
Telefax 09435/3074-29  
Email [info@schmidgaden.de](mailto:info@schmidgaden.de)  
Internet <http://www.schmidgaden.de>

Die Gemeinde Schmidgaden (Oberpfalz, Lkr. Schwandorf, rd. 3.100 Einwohner) stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Personalamt, Friedhofs- und Standesamt**

in **Vollzeit** ein.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten (Einstellungen, Vertragsausfertigung, Höhergruppierung, Gehaltsabrechnung, Reisekosten, usw.)
- Standesamtsleitung bei vorliegender Qualifikation bzw. Bereitschaft zum Besuch des Einführungslehrgangs für das Standesamt
- Friedhofs- und Bestattungswesen
- Soziale Angelegenheiten
- Wahlen und Abstimmungen
- Teilnahme und Schriftführung bei Gemeinderats- oder Verbandssitzungen

#### **Ihr Profil:**

- erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigte/r mit BL I oder Beamter/Beamtin der 2. QE oder Quereinsteiger/in mit kaufmännischer oder rechtlicher Ausbildung
- Verwaltungsfachwirt/in (AL II/BL II) oder Beamter/Beamtin der 3. QE, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Diplom-Verwaltungswirt)
- Bereitschaft zum Erwerb der Qualifikation zur Verwaltungsfachkraft (BLI)
- einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Bereich wäre wünschenswert
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Bürgerfreundlichkeit, sicheres und höfliches Auftreten, Zuverlässigkeit
- Loyalität, Teamfähigkeit, Engagement
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- vielseitige, anspruchsvolle und interessante Aufgaben
- tarifgerechte Eingruppierung ab EG 9 a TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A9
- vielfältige Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Die Vergütung und üblichen Sozialleistungen erfolgen nach den Richtlinien des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Zeugnisse, senden Sie bitte bis spätestens **Sonntag, 15.03.2026** an die:  
**info@schmidgaden.de, oder Gemeinde Schmidgaden, Schwarzenfelder Weg 9, 92546 Schmidgaden**

Für Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Janz 09435 3074-11 gerne zur Verfügung. Reisekosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.